

# DOSSIER SCOLAIRE

## 2024-2025

# Collège

NOM : \_\_\_\_\_  
PRENOM : \_\_\_\_\_  
CLASSE : \_\_\_\_\_



**Ensemble scolaire**  
**Saint Joseph - Sainte Marie Madeleine**

**Ecole Sainte Marie-Madeleine**

7 rue Vignotte,  
02400 Château-Thierry  
Tél.: 03.64.13.01.35

**Collège & Lycées Saint Joseph**

9 quai Amédée Couesnon,  
02400 Château-Thierry  
Tél.: 03.23.84.98.80



# Saint Joseph

Établissement Catholique sous contrat d'association avec l'État

## FICHE ADMINISTRATIVE

2024-2025



### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM :

Prénoms :

Sexe :  masculin  féminin

Date de naissance :

Département et lieu de naissance :

Nationalité :

### RÉGIME DE L'ÉLÈVE

Externe

Demi-pensionnaire

*Le choix du régime est déterminé pour l'année.*

*Il ne sera modifié qu'à titre exceptionnel par le Chef d'Établissement.*

### SCOLARITÉ PRÉCÉDENTE EN 2023-2024

Nom et adresse du dernier établissement scolaire fréquenté :

Dernière classe fréquentée :

### TRANSPORT SCOLAIRE

Mon enfant se rendra au collège :

à pied

à vélo

en voiture

en bus scolaire : précisez le point de montée :

-----

## IDENTITÉ DES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

### RESPONSABLE DE L'ÉLÈVE

- père  mère  
 responsable financier\*

Nom :

Prénom :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Profession :

Nom de l'employeur :

Tél. de l'employeur :

\* si 2 responsables financiers, merci de nous réclamer une seconde « **convention financière** »

### CO-RESPONSABLE DE L'ÉLÈVE

- père  mère  
 responsable financier\*

Nom :

Prénom :

adresse idem au responsable de l'élève, sinon :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Profession :

Nom de l'employeur :

Tél. de l'employeur :

## SITUATION DE FAMILLE DES PARENTS

- Marié  
 Pacsé  
 Célibataire  
 Union libre

Nombre total d'enfants à charge :

Autre(s) enfant (s) dans l'établissement nom(s)/prénom(s) :

- Séparé  
 Divorcé  
 Veuf

En cas de parents séparés ou divorcés, merci de nous préciser le mode de garde :

Garde alternée  À la charge de la mère  À la charge du père

Merci de nous expliquer la procédure pour la mise en place de la garde de l'enfant :

## PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom et prénom (*nous préciser le lien avec l'enfant*)

Tél. domicile :

Tél. portable :



# Saint Joseph

Établissement Catholique sous contrat d'association avec l'État

SCOLARITE

2024—2025



Les options sont une occasion pour les élèves de développer de nouvelles connaissances.  
Cocher *uniquement* pour l'année concernée.

## LES OPTIONS

POUR LES ÉLÈVES ENTRANT EN 6<sup>ÈME</sup>

- ◇ ANGLAIS uniquement
- ◇ OPTION BI-LANGUE 
  - Bi-langue allemand
  - Bi-langue espagnol

**Proposition Établissement** (option payante 22,50€ par mois):

Cambridge \_\_\_\_\_

POUR LES ÉLÈVES ENTRANT EN 5<sup>ÈME</sup>

- ◇ LV2 Allemand
- ◇ LV2 Espagnol
- ◇ LATIN

**Proposition Établissement** (option payante 22,50€ par mois):

Cambridge \_\_\_\_\_

POUR LES ÉLÈVES ENTRANT EN 4<sup>ÈME</sup>

- ◇ LV2 Allemand
- ◇ LV2 Espagnol
- ◇ LATIN

**Proposition Établissement** (option payante 22,50€ par mois):

Cambridge \_\_\_\_\_

POUR LES ÉLÈVES ENTRANT EN 3<sup>ÈME</sup>

- ◇ LV2 Allemand
- ◇ LV2 Espagnol
- ◇ LATIN

**Proposition Établissement** (option payante 22,50€ par mois):

Cambridge \_\_\_\_\_

ÉLÈVE A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS

*Ces éléments sont essentiels pour que les personnes en charge des élèves à besoins particuliers puissent vous contacter et répondre au mieux aux besoins spécifiques des élèves présentant des troubles des apprentissages.*

Un **programme personnalisé de réussite éducative (PPRE)** a-t-il déjà été mis en place au cours de la scolarité antérieure  OUI Année \_\_\_\_\_  
 NON

Un **projet d'accueil individualisé (PAI)**, pour raisons médicales, a-t-il déjà été mis en place ?  OUI Année \_\_\_\_\_  
 NON

Un **projet personnalisé de scolarisation (PPS)**, dans le cadre d'un dossier constitué par la maison départementale des personnes handicapées (MDPH), a-t-il déjà été mis en place ?  OUI Année \_\_\_\_\_  
 NON

Si un dossier MDPH est en place, l'élève bénéficie-t-il :

- d'une aide humaine AESH
- d'une aide matérielle (ordinateur, tablette...)
- d'une notification ULIS

Un **plan d'accompagnement personnalisé (PAP)** a-t-il déjà été mis en place ?  OUI Année \_\_\_\_\_  
 NON

**Une copie des documents doit être jointe au dossier d'inscription.**

POUR TOUS LES ÉLÈVES

Joindre une lettre manuscrite de l'élève, précisant les raisons qui l'incite à demander son inscription au collège Saint Joseph.

# PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Les fiches à compléter et à signer :

- Contrat de scolarisation / Convention financière
- Le chèque de 25 € pour frais de dossier.
- Chèque de confirmation d'inscription (*à l'ordre de OGEC Saint Joseph*)
- 80 € : **EXTERNE**     160 € : **DEMI PENSIONNAIRE**     300 € : **INTERNE**
- Un RIB
- Le mandat de prélèvement SEPA complété si paiement par prélèvement
- Photocopie de la feuille d'imposition 2023 sur les revenus 2022
- Photocopie de la pièce d'identité (ou titre de séjour valide) de l'enfant et des 2 parents.
- Une photocopie du livret de famille tenu à jour.
- Deux photos d'identités.
- Justificatif de domicile de moins de 6 mois
- Certificat de vaccination tenu à jour.
- Photocopie des 3 derniers bulletins scolaire (les derniers trimestres)
- Parents divorcés** (Divorce, séparation) :
  - Copie de la page du jugement dans lequel sont précisées les modalités concernant l'exercice de l'autorité parentale et le lieu de résidence de l'enfant
  - Copie de la 1ère et de la dernière page de la notification de ce jugement.